

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 82
Протокол № 1 от «28» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 100-о от 01.09.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы Педагогического совета в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 82 (далее-МАДОУ), его компетенции, задачи, организацию и содержание работы.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее-Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения детский сад № 82.

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

1.4. Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав Педагогического совета входят: заведующий МАДОУ, его заместители, штатные педагогические работники МАДОУ.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.6. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), программы развития МАДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и согласование плана работы МАДОУ;
- 2) обсуждение программы развития МАДОУ, основных образовательных программ соответствующего уровня образования, определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- 2) выбор и утверждение образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательном процессе МАДОУ;
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников МАДОУ;
- 4) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определённых решений;
- 5) заслушивание информации и отчётов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности МАДОУ;
- 6) принятие локальных нормативных актов МАДОУ по вопросам организации образовательной деятельности;
- 7) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

Срок полномочий – один год.

4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.4. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

4.7. Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МАДОУ постоянно.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Заведующий Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об Учредителя, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ: Наблюдательным советом, Общим собранием работников, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

6. Права и ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультироваться для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

6.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

7.6. Книга протоколов хранится в МАДОУ постоянно.

8. Заключительные Положения

8.1. Положение вступает в силу с момента утверждения заведующим МАДОУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МАДОУ.

8.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575807

Владелец Шаяхметова Альфия Исмагиловна

Действителен с 30.07.2021 по 30.07.2022