

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным  
программам дошкольного образования в муниципальном  
образовании «город Екатеринбург»

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях (далее – ДОО) муниципального образования «город Екатеринбург» (далее – Положение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – учет) – учет детей, осуществляемый в рамках предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

2) учетная запись – заявление о постановке ребенка на учет, зарегистрированное в информационной системе.

3) информационная система – государственная информационная система Свердловской области «Единое цифровое пространство. Общее образование. Электронная очередь в ДОО», с использованием которой осуществляется прием и формирование реестра заявлений о постановке детей на учет для направления в учреждение, формирование списков для направления детей в учреждения;

4) основной период распределения мест (комплектования) (с 1 апреля до 30 июня текущего года) – период, в течение которого проводится формирование плана комплектования ДОО на следующий учебный год, заполнение информационной системы на следующий учебный (количество групп, мест), формирование поименных списков для направления детей в ДОО на следующий учебный год (списки формируются в информационной системе один раз с 1 до 20 мая);

5) дополнительный период распределения мест (комплектования) (с 1 июля текущего года до 31 марта следующего года) – период, в течение которого в информационной системе проводится формирование поименных

списков детей для направления в ДОО на свободные места каждый месяц с 28 числа текущего месяца до 5 числа следующего месяца (в январе – с 25 декабря до 15 января);

6) направление в ДОО – поименный список детей, утвержденный городской комиссией и направленный в каждую ДОО на основании распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга;

7) поименный список детей - список детей, направленных для зачисления в ДОО, из числа детей, состоящих на учете и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

8) заявители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка, проживающего на территории муниципального образования «город Екатеринбург»;

9) районный оператор – специалист управления образования района, осуществляющий в соответствии с полномочиями учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

10) городская комиссия - комиссии по утверждению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»;

11) муниципальная дошкольная образовательная организация (далее – ДОО) – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам дошкольного образования и оказывающая услуги по присмотру и уходу за детьми в муниципальном образовании «город Екатеринбург».

4. Учет детей осуществляется специалистом управления образования района (далее – также или районный оператор) в соответствии с полномочиями, по графику приема, утвержденному распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент образования).

5. Учет осуществляется с целью организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях.

6. Учет детей ведется по возрастным группам, формируемым с учетом даты рождения детей, начиная с 1 сентября календарного года по 31 августа следующего календарного года:

- дети первого года жизни,
- дети второго года жизни,
- дети третьего года жизни;
- дети четвертого года жизни;
- дети пятого года жизни;

дети шестого года жизни;  
дети седьмого года жизни.

При постановке на учет детей, родившихся в сентябре – ноябре, заявитель указывает возрастную учетную группу: по возрасту или на один год старше.

7. При формировании поименных списков детей, поставленных на учет, учитывается возрастная группа:

группа раннего возраста – дети второго и третьего года жизни, в том числе:

группа раннего возраста для детей от 1 года до 1,5 лет,  
группа раннего возраста для детей от 1,5 до 2 лет,  
группа раннего возраста для детей от 2 до 3 лет;  
младшая группа – дети четвертого года жизни;  
средняя группа – дети пятого года жизни;  
старшая группа – дети шестого года жизни;  
подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни.

## Раздел 2. Постановка ребенка на учет

8. Прием заявлений о постановке ребенка на учет, осуществляется: в районных управлениях образования Департамента образования по месту жительства ребенка;

в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) и его филиалах.

Также заявление о постановке ребенка на учет может быть подано в электронной форме через Единый портал.

9. В районных управлениях образования Департамента образования регистрация заявлений о постановке ребенка на учет, а также факта документального подтверждения подачи заявителем заявления о постановке на учет, поданных через Единый портал, многофункциональный центр, осуществляется районным оператором в «Книге учета детей» на бумажном или электронном носителе.

10. Регистрация документов, представленных заявителем для постановки ребенка на учет для получения дошкольного образования в ДОО компенсирующей или оздоровительной направленности осуществляется районным оператором в «Книге учета детей, нуждающихся в группах компенсирующей или оздоровительной направленности».

11. По завершении процедуры постановки ребенка на учет заявителю выдается расписка в приеме документов, в которой указан регистрационный номер заявления, или уведомление об отказе в постановке ребенка на учет.

## Раздел 3. Внесение изменений в учетную запись ребенка в информационной системе

12. При необходимости внесения изменений в учетную запись ребенка

при смене места жительства, изменении фамилии, имени, отчества, ребенка, даты рождения ребенка, истечении срока действия документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право на получение места в ДОО, контактных данных заявителя (номер телефона, адрес электронной почты) заявителю необходимо обратиться в управление образования района или многофункциональный центр с соответствующим заявлением.

13. Заявитель вправе внести изменения в информацию, предоставленную в момент постановки ребенка на учет, в части выбора приоритетной ДОО и направленности группы в ДОО. Также заявитель может указать микрорайоны, которые будут исключены в информационной системе при комплектовании для его заявления.

14. При смене места жительства ребенка для перевода заявления в информационной системе из одного района муниципального образования «город Екатеринбург» в другой (до предоставления места в ДОО) заявитель может обратиться в управление образования района по новому месту жительства с заявлением о переносе учетной записи. Специалист управления образования района по новому месту жительства ребенка оформляет перевод заявления в информационной системе, при этом сохраняются дата и время постановки ребенка на учет.

15. В случае несогласия родителя (законного представителя) с зачислением ребенка в ДОО, в котором было предоставлено место, регистрация заявления о смене ДОО осуществляется в день обращения заявителя.

С заявлением о смене ДОО родитель (законный представитель) может обратиться в управление образования или многофункциональный центр после заседания городской комиссии, на котором утверждаются поименные списки.

16. Заявление о смене ДОО рассматривается в указанный заявителем период на свободные места, только в те ДОО, которые указаны заявителем как приоритетные. При наличии свободных мест в приоритетных ДОО заявление о смене ДОО может быть удовлетворено.

При отсутствии свободных мест в приоритетные ДОО, по окончании периода, установленного заявителем, заявление рассматривается в общем порядке – сначала приоритетные ДОО, при отсутствии в них свободных мест все ДОО района по мере удаления от места жительства.

#### Раздел 4. Формирование плана комплектования ДОО на следующий учебный год

17. Не позднее чем за один месяц до начала формирования поименных списков детей на следующий учебный год (до 1 апреля), руководители ДОО предоставляют специалисту управления образования района сведения о наполняемости групп в ДОО в соответствии с муниципальным заданием, полученным на текущий и следующий календарные годы, данные о количестве мест, открываемых для

комплектования на следующий учебный год с указанием возраста детей и направленности групп.

18. Работник районного управления образования проверяет представленные данные с учетом фактической наполняемости ДОО, формирует план комплектования с указанием всех ДОО района и представляет его в Департамент образования.

19. На заседании городской комиссии до 20 апреля текущего года утверждается План комплектования ДОО в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на следующий учебный год.

20. После утверждения городской комиссией Плана комплектования ДОО (количества мест, открываемых для комплектования ДОО на следующий учебный год), районный оператор заполняет в информационной системе количество мест для комплектования в группах общеразвивающей, компенсирующей и оздоровительной направленности в каждой ДОО.

#### Раздел 5. Подтверждение внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема в ДОО при формировании поименных списков детей в информационной системе

21. Формирование поименных списков учтенных детей осуществляется в автоматическом режиме в информационной системе.

22. При наличии внеочередного, первоочередного, преимущественного права районный оператор подтверждает такое право в информационной системе в период проведения основного или дополнительного периодов комплектования на основании подтверждающих документов.

23. Каждая учетная запись рассматривается в автоматическом режиме на предмет включения в поименный список для зачисления в ДОО, территориально закрепленную за адресом проживания ребенка, указанного заявителем. Далее рассматривается ДОО, указанные заявителем как приоритетные для зачисления.

При отсутствии мест в территориально закрепленной ДОО, в приоритетных для зачисления ДОО, учетная запись рассматривается в другие ДОО по мере удаления от места жительства в административном районе, в городе (если указано заявителем в заявлении).

24. Поименный список учтенных детей, направляемый в ДОО, в основной период комплектования на следующий учебный год формируется не позднее 20 мая, в дополнительный период комплектования ДОО в течение учебного года – ежемесячно (при наличии свободных мест) начиная с 1 июля текущего года до 31 марта следующего года.

25. Поименный список детей формируется по каждой ДОО отдельно.

26. Поименный список детей формируется с учетом территориального закрепления за ДОО (для групп общеразвивающей направленности).

27. Поименный список детей на получение места в группах компенсирующей и оздоровительной направленности формируется без учета

территориального закрепления за ДОО.

#### Раздел 6. Утверждение поименных списков детей и направление поименных списков детей в ДОО

28. В основной период комплектования (с 1 апреля до 30 июня) поименные списки детей для направления в ДОО формируются в информационной системе один раз в период с 1 по 20 мая текущего года.

29. Сформированные поименные списки детей для направления в ДОО утверждаются на заседании городской комиссии, которое проводится в срок до 20 мая текущего года.

30. После утверждения городской комиссией поименных списков для направления в ДОО, издаются распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга о направлении утвержденных поименных списков детей на обучение по программам дошкольного образования; о направлении утвержденных поименных списков детей, в отношении которых совершены переводы из одной ДОО в другую.

31. В срок до 25 мая утвержденные поименные списки детей для направления в ДОО, заверенные подписью начальника управления образования района и печатью, выдаются руководителям ДОО на бумажном носителе.

32. В дополнительный период комплектования списки формируются в информационной системе с 28 числа текущего месяца до 5 числа следующего месяца (в январе – с 25 декабря до 15 января).

33. Сформированные поименные списки детей для направления в ДОО утверждаются на заседании городской комиссии 5 числа текущего месяца (в январе – 15 числа) (или на следующий рабочий день при совпадении даты с выходным днем).

34. В дополнительный период комплектования сформированные поименные списки детей для направления в ДОО, заверенные подписью начальника управления образования района и печатью, выдаются руководителям ДОО на бумажном носителе в срок до 10 числа текущего месяца (в январе – до 20 числа).

35. Прием детей в ДОО проводится в соответствии со списками на основании локального нормативного акта «Правила приема на обучение», утвержденного руководителем ДОО.

36. После издания приказа о приеме в учреждение ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении.

#### Раздел 7. Перевод в другую муниципальную дошкольную образовательную организацию

37. Заявление о переводе воспитанника из одного муниципального дошкольного учреждения в другое муниципальное дошкольное учреждение родитель (законный представитель) можно направить через электронный сервис «Перевод в ДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном

портале Екатеринбурга, а также посредством почтовой связи непосредственно в Департамент образования.

38. Электронный сервис «Перевод в ДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга доступен для заявителей в период с 1 сентября текущего года до 31 мая следующего года.

## Раздел 8. Подведение итогов комплектования ДОО на учебный год

39. В течение сентября текущего года районные комиссии проводят анализ укомплектованности ДОО и подводят итоги комплектования ДОО на учебный год.

40. Управления образования района в срок до 5 октября текущего года направляют в Департамент образования отчет об итогах комплектования ДОО (приложение) за подписью начальника управления образования района.

## Приложение

Итоги комплектования муниципальных образовательных учреждений,  
реализующих образовательные программы дошкольного образования  
\_\_\_\_\_ района города Екатеринбурга  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Показатель отчета                                                                                                                                                      | Единица измерения | Значение показателя |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 1                                                                                                                                                                      | 2                 | 3                   |
| <b>1.Общее количество распределенных мест</b>                                                                                                                          | мест              |                     |
| из них:                                                                                                                                                                |                   |                     |
| <b>2. по виду права на получение места</b>                                                                                                                             |                   |                     |
| <b>2.1. по внеочередному праву, всего</b>                                                                                                                              | мест              |                     |
| 2.1.1. детям прокуроров                                                                                                                                                | мест              |                     |
| 2.1.2. детям сотрудников Следственного комитета РФ                                                                                                                     | мест              |                     |
| 2.1.3. детям судей                                                                                                                                                     | мест              |                     |
| 2.1.4. детям граждан, подвергшихся воздействию радиации...                                                                                                             | мест              |                     |
| 2.1.5. детям военнослужащих и других лиц в соответствии с ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п.5 приложения к Положению о порядке комплектования...) | мест              |                     |
| <b>2.2. по первоочередному праву, всего</b>                                                                                                                            | мест              |                     |
| 2.2.1. детям сотрудников в соответствии с ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ (п.6 приложения к Положению о порядке комплектования...)                                           | мест              |                     |
| 2.2.2. детям сотрудников полиции                                                                                                                                       | мест              |                     |
| 2.2.3. детям военнослужащих                                                                                                                                            | мест              |                     |
| из них: детям участников СВО                                                                                                                                           | мест              |                     |
| 2.2.4. детям из многодетных семей                                                                                                                                      | мест              |                     |
| 2.2.5. детям – инвалидам и детям, один из родителей, которых является инвалидом                                                                                        | мест              |                     |
| <b>2.3. по преимущественному праву приема</b>                                                                                                                          |                   |                     |

|                                                                                                                             |                                 |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| 2.3.1. Дети, у которых полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, обучаются в дошкольном образовательном учреждении | мест                            |                      |
| <b>3. по возрастным группам учета</b>                                                                                       |                                 |                      |
| 3.1. детям до 3-х лет                                                                                                       | мест                            |                      |
|                                                                                                                             | крайняя дата постановки на учет | ____.____.____<br>г. |
| 1                                                                                                                           | 2                               | 3                    |
| 3.2 детям от 3 до 4 лет                                                                                                     | мест                            |                      |
|                                                                                                                             | крайняя дата постановки на учет | ____.____.____<br>г. |
| 3.3. детям от 4 до 5 лет                                                                                                    | мест                            |                      |
|                                                                                                                             | крайняя дата постановки на учет | ____.____.____<br>г. |
| 3.4. детям от 5 до 6 лет                                                                                                    | мест                            |                      |
|                                                                                                                             | крайняя дата постановки на учет | ____.____.____<br>г. |
| 3.5. детям от 6 до 7 лет                                                                                                    | мест                            |                      |
|                                                                                                                             | крайняя дата постановки на учет | ____.____.____<br>г. |

Начальник управления образования

\_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО