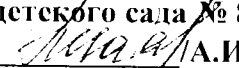


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 82
Протокол № 3 от «30» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
детского сада № 82

А.И. Шаяхметова
Приказ № 46/1 –о от 30.03.2023

ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 82
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) определяет правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 82 (далее - МАДОУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки РФ от 28. 12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28. 12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2022 № 3883 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
- Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 г. № 2121/46/36 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург».
- Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 27.02.2017 № 956/46/36 «Об утверждении методических рекомендаций по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на

территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации».

- Уставом МАДОУ детского сада № 82.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях создания необходимых организационных условий, действий для участников образовательных отношений, возникающих при осуществлении перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МАДОУ, определении сроков и последовательности осуществления административных действий в МАДОУ.

1.4. Порядок принимается на Педагогическом Совете и утверждается приказом руководителя МАДОУ.

2. Основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника из МАДОУ, в котором он обучается (далее – исходная организация) в другое ДОО, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществлении образовательной деятельности;
- в случае приостановлении действия лицензии;
- временно, в случае невозможности проведения исходной организацией образовательной деятельности: ремонт, аварийная ситуация, создающая угрозу жизни и здоровью воспитанников, иные причины.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель МАДОУ может перевести воспитанника в группу на год старше, при наличии свободных мест.

3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- могут направить заявление о представлении сведений из информационной системы, о переводе в другое учреждение посредством электронной почты, почтовой связи непосредственно в Департамент образования;
- направляют заявление о переводе в другое учреждение через электронный сервис «Запрос о переводе в МДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода указываются:

а) фамилия, имя, отчество воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование образовательной организации, куда переводится.

3.5. МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. При зачислении в МАДОУ в порядке перевода, родители (законные представители) ребенка предоставляют личное дело вместе с заявлением о зачислении ребенка (*Приложение № 1*) в указанное МАДОУ в порядке перевода из другого МДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), МАДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. МАДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из другого МДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода (*Приложение № 2*) письменно уведомляет исходящую организацию о номере и дате Приказа о зачислении воспитанника.

4. Перевод воспитанника внутри МАДОУ

4.1. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель МАДОУ может перевести воспитанника в другую группу при наличии свободных мест.

4.2. Заявление родителей (законных представителей) пишется в произвольной форме на имя руководителя и хранится в личном деле воспитанника.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель МАДОУ издает приказ о переводе воспитанника в другую группу.

4.4. По инициативе МАДОУ в случае:

- карантина в группе;
 - закрытия группы в связи с аварийной ситуацией.
- 4.5. Основанием перевода является приказ руководителя МАДОУ.

5. Порядок и основание отчисления воспитанников из МАДОУ

5.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ может производиться в следующих случаях:

- связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) и достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по заявлению родителей в связи с переездом в другой город, район;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МАДОУ об отчислении.

5.3. Руководитель МАДОУ делает отметку о выбытии воспитанника в *«Журнале движения детей» (Приложение № 4)*.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6. Порядок и основания для восстановления воспитанника

6.1. Восстановление отчисленного воспитанника не осуществляется.

6.2. Воспитанник отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право для продолжения образования в других дошкольных образовательных учреждениях муниципального округа.