

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 82**

ПРОТОКОЛ № 1

заседания рабочей группы по оценке коррупционных рисков

г. Екатеринбург

14» мая 2024 г.

Присутствовали:

Руководитель рабочей группы – Т.Н. Хыдырова

Секретарь – А.Н. Девярых

Члены рабочей группы: Вейсалова Х.М., Галимшина О.В., Исьянова Э.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ

I. О рассмотрении документации Учреждения и составлении карты бизнес-процессов.

II. Об утверждении карты бизнес-процессов.

III. Об анализе коррупционных рисков.

I. СЛУШАЛИ:

Руководителя рабочей группы по оценке коррупционных рисков Т.Н. Хыдырову, которая предоставила для изучения членам рабочей группы и другим присутствующим на заседании работникам локальные нормативные акты и иные документы, содержащие информацию, необходимую для составления карты бизнес-процессов Учреждения:

1) устав;

2) штатное расписание;

3) положения о структурных подразделениях;

4) должностные инструкции работников;

5) структура учреждения;

6) документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в учреждении;

Хыдырова Т.Н. предложила рассмотреть документы и обновить перечень коррупционно опасных функций учреждения.

Галимшина О.В. после изучения документов предложила выделить один основной бизнес-процесс учреждения и три направления деятельности:

1	Бизнес процесс	Обеспечение деятельности организации	
2	Направление деятельности	Управление имуществом, закупочная деятельность	1. Управление государственным имуществом. 2. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств. 3. Осуществление государственных закупок для нужд образовательного учреждения. 4. Финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения. 5. Оказание услуг гражданам и организациям 6. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов

	Материально-техническое обеспечение	1. Осуществление постоянно или временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций. 2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов. 3. Предоставление помещений, территорий и имущества учреждением в аренду 4. Предоставление платных образовательных услуг
	Социально-педагогическая деятельность	1. Процедура приема, перевода и отчисления воспитанников. 2. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград. 3. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. 4. Подготовка документов и принятие решений по оплате труда и выплатах стимулирующего характера

СЛУШАЛИ II:

Девярых А.Н., члена рабочей группы, которая выступила с докладом о наличии в МАДОУ нескольких коррупционных рисков:

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей
- нецелевое использование бюджетных средств
- получение подарков и услуг
- использование государственных средств в целях личного (группового) обогащения. Предоставление непредусмотренных законом преимуществ

Девярых А.Н. предложила всем присутствующим на заседании рабочей группы рассмотреть данный перечень и на следующее заседание рабочей группы предоставить проект карты коррупционных рисков МАДОУ, проект перечня коррупционно-опасных функций, проект плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков и проект перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Девярых А.Н. предлагает назначить ответственным должностным лицом за составление проектов документов члена рабочей группы Вейсалову Х.М. Также Девярых А.Н. предложила все предложения, поступающие от работников учреждения о составлении карты коррупционных рисков, перечень должностей, планов минимизации направлять Вейсаловой Х.М.

СЛУШАЛИ III.

Руководителя рабочей группы по оценке коррупционных рисков Т.Н. Хыдырову, которая предоставила членам рабочей группы и другим присутствующим на заседании работникам результат оценки коррупционных рисков по итогам II квартала 2024г

РЕШИЛИ:

1. Принять единогласно предложение Гаимшиной О.В. о выделении одного бизнес-процесса и трех направлений деятельности МАДОУ.
2. Утвердить карту бизнес-процесса МАДОУ и трех направлений.
3. Единогласно принять предложения назначить ответственным должностным лицом за составление проекта карты коррупционных рисков МАДОУ, проекта перечня коррупционно-опасных функций, проекта плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков и проекта перечня должностей замещение которых связано с коррупционными рисками члена рабочей группы Вейсалову Х.М.

4. Представить на утверждение заведующему Отчет о проведении оценки коррупционных рисков по итогам II квартала 2024 года.

Руководитель группы
Секретарь



Т.Н. Хыдырова
А.Н. Девярых