

Утверждена постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 82
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301005

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
157/з	01.09.2023.

Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков

Во исполнении положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке антикоррупционной политики организациями, учредителями (акционерами, участниками) которых являются Свердловская область, муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области утвержденных Департаментом противодействия коррупции Свердловской области от 02.05.2023.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в МАДОУ детского сада. №82» (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков (Приложение к Положению об оценке коррупционных рисков в МАДОУ детского сада №82).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Заведующий
(должность)



(личная подпись)

А.И. Шаяхметова
(расшифровка подписи)

Положение об оценке коррупционных рисков в МАДОУ детский сад №82

1. Общие положения

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №82 (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждение.

Цель оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (далее- Положение) разработано с учётом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Департаментом противодействия коррупции Свердловской области.

2. Порядок оценки коррупционных рисков.

Оценка Коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе (ежегодного, в первом квартале календарного года).

На основании оценки коррупционных рисков составляет перечень коррупционноопасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений – педагог-психолог.

Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).
2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:
 - характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);
 - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
 5. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
 - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
 - согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функцию учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
 - создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);
 - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
 - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о появлениях коррупций).

3. Карта коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

1. Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические зоны») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений.
2. Перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций полномочий).
3. Типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения.
4. Меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении и утверждается заведующим Учреждения.

Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции.

Приложение
к Положению об оценке коррупционных рисков
в МАДОУ Детский сад №82
№ 157/3 от «01» сентября 2023г.

№ п/п	Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуация возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
1.	Организация деятельности детского сада, работа со служебной информацией, документами, обращение юридически, физических лиц.	Заведующий.	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальной распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурса; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. 	Разъяснение работниками Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения.
2.	Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции.	Заведующий.	- наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения.	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности

			семейственность) для поступления на работу в Учреждение.	незамедлительно сообщить руководству Учреждения о совершении коррупционного правонарушения.
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных органах и иных контролирурующих организациях.	Заведующий, работники Учреждения, уполномоченные руководителем Учреждения представлять интересы образовательной организации.	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных	Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований.	Заведующий .	- нецелевое использование бюджетных ассигнований.	Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
6.	Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.	Материально ответственные лица.	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Организация контроля по ведению базы данных имущества. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить о совершении коррупционного правонарушения.
7.	Размещение заказов на постановку товаров, выполнение работ и оказания услуг.	Лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ,	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований в личных интересах;	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица,

		услуг для нужд Учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. 	<p>ответственного за размещение заказов по закупкам товаров ,работ, услуг для нужд Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заведующий, заместитель заведующего.	- искажение , сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам детского сада незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.</p>

9.	Оплата труда.	Заведующий, заместитель заведующего, бухгалтер.	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Организация работы по контролю за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, ведением учёта рабочего времени сотрудников Учреждения. Разъяснения работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
10.	Проведение аттестации педагогических работников.	Заведующий.	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Организация по контролю за деятельностью должностных лиц с участием представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работника Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.
11.	Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращённой продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической	Заведующий, заместитель заведующего.	- недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.	Разъяснение работникам детского сада об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

		услуг для нужд Учреждения.	<ul style="list-style-type: none"> - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг; - завышение стартовых цен при размещении заказов; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. 	<p>ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заведующий, заместитель заведующего.	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	<p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам детского сада незамедлительно сообщить заведующему о совершении коррупционного правонарушения.</p>

	работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами Свердловской области.			
12.	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Заведующий, заместитель заведующего, педагогический работник.	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей.	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части
3. Воспитатель
4. Делопроизводитель.