

Принято
Педагогическим Советом
Протокол № 3 от 26.01.2021



Утверждаю
Заведующий МАДОУ
детский сад № 82
Шаяхметова А.И.
Приказ № 12-о от 26.01.2021

Положение
О рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 82

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания (далее – РПВ) как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ детского сада № 82 (далее – ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке РПВ (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МАДОУ детского сада № 82, настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники, а также представитель Совета родителей – всего 6 человек.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку РПВ как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и календарного плана воспитательной работы как приложения к РПВ.

1.6. Срок действия данного положения – период подготовки и разработки рабочей программы воспитания до 30.08.2021.

1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ДОО.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ДОО.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Разработка РПВ как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования ДОО, не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и календарного плана воспитательной работы как приложения к РПВ.

2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования ДОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в ДОО посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации РПВ и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ДОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ДОО за последние три года.

3.3. Определение структуры, а также целей и задач РПВ ДОО на 2021–2022 учебный год.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с РПВ ДОО и приоритетным осуществлением воспитания детей.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации РПВ в ДОО.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ДОО необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке РПВ ДОО в срок;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

- разработку в полном объеме РПВ ДОО;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой РПВ основной образовательной программы дошкольного образования ДОО, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Члены рабочей группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов ДОО, а также совета родителей сроком на период разработки РПВ.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании рабочей группы и утвержденному заведующим ДОО.

5.4. Согласно плану работы рабочая группа:

- назначает ответственных за разработку отдельных компонентов рабочей программы воспитания и сроки исполнения (срок: январь 2021 года);
- определяет инициативную группу родителей для совместной разработки рабочей программы воспитания (срок: январь 2021 года);
- разрабатывает проект рабочей программы воспитания (срок: февраль 2021 года – апрель 2021 года);
- проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта РПВ и его корректировки (срок: до 31.08.2021);
- представляет, обсуждает и согласовывает проект РПВ с участниками образовательных отношений: педсовет, совет родителей (срок: апрель-май 2021 года);
- вносит изменения в основную образовательную программу дошкольного образования ДОО: включение РПВ в состав ООП ДО (срок: июнь-июль 2021 года);
- размещает основную образовательную программу дошкольного образования ДОО, РПВ и календарный план воспитательной работы на официальном сайте ДОО (срок: август 2021 года).

5.5. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета ДОО в форме отчета о деятельности.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель заведующего ДОО.

6. Делопроизводство

6.1. Аналитическую справку по результатам анализа качества воспитательной работы в ДОО рабочая группа представляет в письменном виде на итоговом педсовете.