

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 82
Протокол № 3 от «30» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
детского сада № 82
 / А.И. Шаяхметова
Приказ № 46/1 – о от 30.03.2023



ПОРЯДОК
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 82
(новая редакция)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) определяет правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 82 (далее - МАДОУ).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки РФ от 28. 12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 28. 12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
 - Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2022 № 3883 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
 - Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 г. № 2121/46/36 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург».
 - Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 27.02.2017 № 956/46/36 «Об утверждении методических рекомендаций по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на

территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации».

- Уставом МАДОУ детского сада № 82.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания необходимых организационных условий, действий для участников образовательных отношений, возникающих при осуществлении перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МАДОУ, определении сроков и последовательности осуществления административных действий в МАДОУ.

1.2. Порядок принимается на Педагогическом Совете и утверждается приказом руководителя МАДОУ.

2. Основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника из МАДОУ, в котором он обучается (далее – исходная организация) в другое ДОО, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществлении образовательной деятельности;
- в случае приостановлении действия лицензии;
- временно, в случае невозможности проведения исходной организацией образовательной деятельности: ремонт, аварийная ситуация, создающая угрозу жизни и здоровью воспитанников, иные причины.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель МАДОУ может перевести воспитанника в группу на год старше, при наличии свободных мест.

3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- могут направить заявление о представлении сведений из информационной системы, о переводе в другое учреждение посредством электронной почты, почтовой связи непосредственно в Департамент образования;
- направляют заявление о переводе в другое учреждение через электронный сервис «Запрос о переводе в МДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование образовательной организации, куда переводится.

3.5. МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. При зачислении в МАДОУ в порядке перевода, родители (законные представители) ребенка предоставляют личное дело вместе с заявлением о зачислении ребенка (*Приложение № 1*) в указанное МАДОУ в порядке перевода из другого МДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), МАДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. МАДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из другого МДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода (*Приложение № 2*) письменно уведомляет исходящую организацию о номере и дате Приказа о зачислении воспитанника.

4. Перевод воспитанника внутри МАДОУ

4.1. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель МАДОУ может перевести воспитанника в другую группу при наличии свободных мест.

4.2. Заявление родителей (законных представителей) пишется в произвольной форме на имя руководителя и хранится в личном деле воспитанника.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель МАДОУ издает приказ о переводе воспитанника в другую группу.

4.4. По инициативе МАДОУ в случае:

- карантин в группе;
- закрытия группы в связи с аварийной ситуацией.

4.5. Основанием перевода является приказ руководителя МАДОУ.

5. Порядок и основание отчисления воспитанников из МАДОУ

5.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ может производиться в следующих случаях:

- связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) и достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода, воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по заявлению родителей в связи с переездом в другой город, район;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МАДОУ об отчислении.

5.3. Руководитель МАДОУ делает отметку о выбытии воспитанника в «Журнале движения детей» (Приложение № 4).

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6. Порядок и основания для восстановления воспитанника

6.1. Восстановление отчисленного воспитанника не осуществляется.

6.2. Воспитанник отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право для продолжения образования в других дошкольных образовательных учреждениях муниципального округа.

Заведующему МАДОУ детского сада № 82
А.И. Шаяхметовой

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) родителя (законного представителя)*

_____,
Реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя)*:

_____,
(документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан)
адрес электронной почты родителя (законного
представителя): _____,
номер телефона родителя (законного
представителя)*: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)*
_____, реквизиты свидетельства о рождении ребенка*
(дата рождения ребенка)*

(серия, номер, кем выдано, когда выдано)*
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное подчеркнуть)
ребенка: _____

(индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)

- на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
- оказание услуги по присмотру и уходу.

Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)
адрес электронной почты родителя (законного представителя) _____, номер
телефона родителя (законного представителя) _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
_____;

(документ, номер, кем выдан, когда выдан)*

Выбираю направленность дошкольной группы* (отметить любым значком):

- общеразвивающая;
- компенсирующая (с указанием особенностей развития) _____;
- оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) _____.

Желаемая дата приема на обучение в учреждение*: _____.

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня,
полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания) _____.
(указать)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в
том числе русского языка как родного языка* _____.
(указать)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования
(при необходимости):

- да;

нет.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости):

да;

нет.

(подпись)*

(дата)*

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами* (указать):

устав учреждения;

лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;

образовательная программа дошкольного образования учреждения;

другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников*:

_____;

_____;

(подпись родителя (законного представителя))*

(дата)*

* Поля, обязательные для заполнения

Приложение 2
Форма
распорядительного акта (приказа)
о зачислении ребенка в порядке перевода

Утверждена постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Форма по
ОКУД

Код
0301005

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 82**

по ОКПО

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ

о зачислении воспитанников в МАДОУ детский сад № 82

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачислить _____ года рождения, переводом из _____

ФИ ребенка

№ДОО

в _____ группу общеразвивающей

(возрастная группа)

направленности на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме;
- договора № _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____ года.

2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье ребенка на воспитателя группы № _____.

3. Разместить настоящий приказ на информационном стенде МАДОУ в трехдневный срок со дня издания настоящего приказа.

4. Разместить на официальном сайте МАДОУ реквизиты настоящего приказа, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в группу, указанную в пункте 1 настоящего приказа.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Заведующий МАДОУ

(должность)

(личная
подпись)

А.И. Шаяхметова

(расшифровка подписи)

ознакомлен(а): _____ / _____

**Согласие родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего ребенка
на обработку персональных данных**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающий по адресу: _____

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, _____:
серия _____ номер _____ кем и когда выдан:

как законный представитель _____,
(ФИО ребенка)

свидетельство о рождении серия _____ номер _____ кем выдано:

дата выдачи: _____ проживающего по адресу: _____

даю согласие МАДОУ детскому саду № 82 (далее – Оператор), юридический адрес: 620016, г. Екатеринбурга, ул. Анатолия Мехренцева, 40, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка по существующим технологиям обработки документов, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства с целью получения дошкольного образования, содержания, присмотра и ухода моего несовершеннолетнего ребенка в МАДОУ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с учетом федерального законодательства в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) контактные данные: телефон; адрес электронной почты;
- 5) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 6) данные свидетельства о рождении ребенка;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) фотография (биометрические данные).

Срок действия моего согласия считать с момента подписание данного заявления на срок: **бессрочно**. Мне, разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

**Книга (журнал) движения детей
МАДОУ детский сад № 82**

№ п/п	Сведения о ребенке		№ и дата Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга	Дата и номер приказа		Основание для издания приказа об отчислении ребенка из МАДОУ	Подпись родителя в получении документов при выбытии ребенка из МАДОУ	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за ведение книги при выбытии ребенка из МАДОУ
	Ф.И.	Дата рождения		О зачислении ребенка в МАДОУ	Об отчислении ребенка из МАДОУ			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587381

Владелец Шаяхметова Альфия Исмагиловна

Действителен с 28.09.2022 по 28.09.2023