

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
МАДОУ детского сада № 82  
Протокол № 3 от «30» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МАДОУ  
детского сада № 82  
*А.И. Шаяхметова*  
Приказ № 46/1 –о от 30.03.2023



**ПОРЯДОК**  
**и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада № 82**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) определяет правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 82 (далее - МАДОУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки РФ от 28. 12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28. 12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 19.12.2022 № 3883 «О внесении изменений в Постановление Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
- Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 г. № 2121/46/36 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург».
- Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 27.02.2017 № 956/46/36 «Об утверждении методических рекомендаций по организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования на

территории муниципального образования «город Екатеринбург» и зачислению детей в муниципальные дошкольные образовательные организации».

- Уставом МАДОУ детского сада № 82.

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях создания необходимых организационных условий, действий для участников образовательных отношений, возникающих при осуществлении перевода, отчисления и восстановления воспитанников в МАДОУ, определении сроков и последовательности осуществления административных действий в МАДОУ.

1.2. Порядок принимается на Педагогическом Совете и утверждается приказом руководителя МАДОУ.

## **2. Основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанника из МАДОУ, в котором он обучается (далее – исходная организация) в другое ДОО, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее-принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществлении образовательной деятельности;
- в случае приостановлении действия лицензии;
- временно, в случае невозможности проведения исходной организацией образовательной деятельности: ремонт, аварийная ситуация, создающая угрозу жизни и здоровью воспитанников, иные причины.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель МАДОУ может перевести воспитанника в группу на год старше, при наличии свободных мест.

## **3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)**

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- могут направить заявление о представлении сведений из информационной системы, о переводе в другое учреждение посредством электронной почты, почтовой связи непосредственно в Департамент образования;
- направляют заявление о переводе в другое учреждение через электронный сервис «Запрос о переводе в МДОО» в личном кабинете гражданина на Официальном портале Екатеринбурга;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование образовательной организации, куда переводится.

3.5. МАДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.6. При зачислении в МАДОУ в порядке перевода, родители (законные представители) ребенка предоставляют личное дело вместе с заявлением о зачислении ребенка (*Приложение № 1*) в указанное МАДОУ в порядке перевода из другого МДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.7. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), МАДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. МАДОУ при зачислении воспитанника, отчисленного из другого МДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода (*Приложение № 2*) письменно уведомляет исходящую организацию о номере и дате Приказа о зачислении воспитанника.

#### **4. Перевод воспитанника внутри МАДОУ**

4.1. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель МАДОУ может перевести воспитанника в другую группу при наличии свободных мест.

4.2. Заявление родителей (законных представителей) пишется в произвольной форме на имя руководителя и хранится в личном деле воспитанника.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) руководитель МАДОУ издает приказ о переводе воспитанника в другую группу.

4.4. По инициативе МАДОУ в случае:

- карантин в группе;
- закрытия группы в связи с аварийной ситуацией.

4.5. Основанием перевода является приказ руководителя МАДОУ.

## **5. Порядок и основание отчисления воспитанников из МАДОУ**

5.1. Отчисление воспитанника из МАДОУ может производиться в следующих случаях:

- связи с получением дошкольного образования (завершением обучения) и достижением возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода, воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по заявлению родителей в связи с переездом в другой город, район;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МАДОУ об отчислении.

5.3. Руководитель МАДОУ делает отметку о выбытии воспитанника в «Журнале движения детей» (Приложение № 4).

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

## **6. Порядок и основания для восстановления воспитанника**

6.1. Восстановление отчисленного воспитанника не осуществляется.

6.2. Воспитанник отчисленный из МАДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования имеет право для продолжения образования в других дошкольных образовательных учреждениях муниципального округа.

Заведующему МАДОУ детского сада № 82  
А.И. Шаяхметовой

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) родителя (законного представителя)\*

\_\_\_\_\_,  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя)\*:

\_\_\_\_\_,  
(документ, серия, номер, кем выдан, когда выдан)  
адрес электронной почты родителя (законного  
представителя): \_\_\_\_\_,  
номер телефона родителя (законного  
представителя)\*: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)\*  
\_\_\_\_\_, реквизиты свидетельства о рождении ребенка\*  
(дата рождения ребенка)\*

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдано, когда выдано)\*  
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) (нужное подчеркнуть)  
ребенка: \_\_\_\_\_

(индекс, область, город, улица, номер дома, номер квартиры)

- на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
- оказание услуги по присмотру и уходу.

Сведения о другом родителе (законном представителе) ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)  
адрес электронной почты родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_, номер  
телефона родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)  
\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(документ, номер, кем выдан, когда выдан)\*

Выбираю направленность дошкольной группы\* (отметить любым значком):

- общеразвивающая;
- компенсирующая (с указанием особенностей развития) \_\_\_\_\_;
- оздоровительная (с указанием направленности оздоровления) \_\_\_\_\_.

Желаемая дата приема на обучение в учреждение\*: \_\_\_\_\_.

Необходимый режим пребывания ребенка (кратковременного пребывания, сокращенного дня,  
полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания) \_\_\_\_\_  
(указать)

Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в  
том числе русского языка как родного языка\* \_\_\_\_\_  
(указать)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования  
(при необходимости):

- да;

нет.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости):

да;

нет.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\*

\_\_\_\_\_  
(дата)\*

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт учреждения, с документами\* (указать):

устав учреждения;

лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;

образовательная программа дошкольного образования учреждения;

другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников\*:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) )\*

\_\_\_\_\_  
(дата)\*

\_\_\_\_\_  
\* Поля, обязательные для заполнения

Приложение 2  
Форма  
распорядительного акта (приказа)  
о зачислении ребенка в порядке перевода

Утверждена постановлением  
Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

Форма по  
ОКУД

Код
0301005

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 82**

по ОКПО

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления

**ПРИКАЗ**

**о зачислении воспитанников в МАДОУ детский сад № 82**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ года рождения, переводом из \_\_\_\_\_

ФИ ребенка

№ДОО

в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей

(возрастная группа)

направленности на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме;
- договора № \_\_\_\_\_ об образовании по образовательным программам дошкольного образования от \_\_\_\_\_ года.

2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье ребенка на воспитателя группы № \_\_\_\_\_.

3. Разместить настоящий приказ на информационном стенде МАДОУ в трехдневный срок со дня издания настоящего приказа.

4. Разместить на официальном сайте МАДОУ реквизиты настоящего приказа, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в группу, указанную в пункте 1 настоящего приказа.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель  
организации**

Заведующий МАДОУ  
\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(личная  
подпись)

А.И. Шаяхметова  
\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

ознакомлен(а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Согласие родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего ребенка  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, \_\_\_\_\_:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан:

как законный представитель \_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдано:

дата выдачи: \_\_\_\_\_ проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие МАДОУ детскому саду № 82 (далее – Оператор), юридический адрес: 620016, г. Екатеринбурга, ул. Анатолия Мехренцева, 40, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка по существующим технологиям обработки документов, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства с целью получения дошкольного образования, содержания, присмотра и ухода моего несовершеннолетнего ребенка в МАДОУ с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с учетом федерального законодательства в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) контактные данные: телефон; адрес электронной почты;
- 5) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 6) данные свидетельства о рождении ребенка;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) фотография (биометрические данные).

Срок действия моего согласия считать с момента подписание данного заявления на срок: **бессрочно**. Мне, разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные оператору.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



**Книга (журнал) движения детей  
МАДОУ детский сад № 82**

№ п/п	Сведения о ребенке		№ и дата Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга	Дата и номер приказа		Основание для издания приказа об отчислении ребенка из МАДОУ	Подпись родителя в получении документов при выбытии ребенка из МАДОУ	Ф.И.О. и подпись ответственного лица за ведение книги при выбытии ребенка из МАДОУ
	Ф.И.	Дата рождения		О зачислении ребенка в МАДОУ	Об отчислении ребенка из МАДОУ			



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587381

Владелец Шаяхметова Альфия Исмагиловна

Действителен с 28.09.2022 по 28.09.2023